

Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos para Centros de Salud

Descripción

Es primordial que todas las organizaciones que brindan servicios de salud realicen sus Manuales de Políticas y Procedimientos que cumplan con los requisitos que hoy día se solicitan.

Objetivo

Que el participante conozca los requisitos que deben cumplir los Manuales de Políticas y Procedimientos en los Centros de Salud para realizarlos de forma efectiva, profesional y de alto impacto aprovechando las funcionalidades de la Suite de Office de Microsoft.

Metodología

Aprendizaje centrado en la práctica.

Dirigido a

Directivos, personal de calidad y administrativo de las organizaciones de salud que estén relacionados con la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Entregables

- Diploma por asistente
- Material electrónico
- Ejercicios electrónicos

Temario

- Requerimientos para la realización de Manuales de Políticas y Procedimientos
 - Determinación de Fuentes de Datos
 - Recopilación e Integración de Datos
 - Análisis de Datos
- Metodología para la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos
 - Definición de Políticas
 - Definición de Procedimientos

- Diseño de Manuales de Políticas y Procedimientos
 - Formato
 - Diseño y Temas
 - Elementos complementarios
 - Diagramas de Procesos
 - Gráficos
 - Fotos
 - Esquemas
 - Ligas

Duración

9 horas efectivas

Diferenciales

- Instructor especializado en la Suite de Office y con experiencia en la Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos en el Sector Salud
- Material en electrónico y en español
- Ejemplos aterrizados al Sector Salud
- Cada asistente realiza un trabajo final de aplicación inmediata a su trabajo diario