

## Excel Fundamental para Manejo de Datos en Servicios de Salud

### Descripción

Los Servicios de Salud requieren una gestión precisa para registrar, analizar y armar indicadores que permitan evaluar la calidad de la atención médica y administrativa que reciben los pacientes y los demás actores relacionados. Este taller permite:

- Capturar y validar eficientemente los datos desde su origen
- Disminuir tiempos en el procesamiento esencial de datos
- Realizar cálculos fundamentales para la obtención de indicadores clave de desempeño

### Objetivo

Conocer y aplicar técnicas efectivas de captura, validación y procesamiento de datos con Microsoft Excel.

Entender la importancia del manejo previo de datos para obtener información valiosa con Business Intelligence (Inteligencia de Negocios).

### Metodología

Aprendizaje centrado en la práctica.

### Dirigido a

Directivos, personal de calidad y administrativo de las organizaciones de salud, personal de hospitales, médicos supervisores, dictaminadores, puestos gerenciales, supervisoras de enfermería, enfermeras generales y todos aquellos que estén relacionados con los procesos de gestión de los servicios de salud pública y privada.

### Temario:

- Conceptos de Inteligencia de Negocios
  - Conceptos
  - Componentes
  - Orígenes de Datos
- Captura, Importación y Relación de Datos
  - Formato Personalizado
  - Referencias RAM / 3D
  - Validación de Datos Personalizadas
  - Listas Personalizadas

- Integración de Información Externa: ERPs, Sitios Web, Texto
- Integración avanzada de Vínculos e Hipervínculos
- Diseño de Tablas Efectivas de Datos
  - Diseño de Tablas
    - Encabezados
    - Orientación
    - Contenido
  - Tablas de Datos
  - Formularios
  - Segmentación de Datos
  - Herramientas de Depuración de Datos
- Cálculo de Variables y Proyecciones
  - Cálculos Inversos
  - Manejo de Escenarios
  - Pronósticos
  - Fórmulas y Funciones
    - Lógicas
    - Matemáticas
    - Estadísticas
    - Información
    - Texto
    - Búsqueda
- Tablas Dinámicas
  - Segmentación de Datos
  - Columna Calculada

## Duración

18 horas efectivas

## Diferenciales

- Instructor en español
- Material en electrónico y en español
- Ejemplos aterrizados a los requerimientos de Organización
- Cada asistente realiza un trabajo final de aplicación inmediata a su trabajo diario

## Requisitos

- Tener experiencia con manejo de datos en Excel
- Equipo de Cómputo con Microsoft Excel 2013 mínimo